



## Inspectierapport

Buitenschoolse opvang Kindcentrum Willibrord (BSO)  
Boekenstein 43  
1852 WS Heiloo  
Registratienummer 219926050

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Heiloo
Datum inspectie:	07 februari 2019
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25 maart 2019

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	10
Gegevens voorziening .....	13
Gegevens toezicht .....	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	14

# Het onderzoek

## **Onderzoekopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van grote invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

De Rijksoverheid stelt kwaliteitseisen voor kinderopvang, onder andere op het gebied van administratie, het pedagogisch beleid en verantwoorde opvang, inzet van voldoende gekwalificeerd personeel, stabiliteit van de opvang van kinderen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en ouderrecht. Jaarlijks worden alle kindercentra (minimaal) éénmaal bezocht in het kader van de naleving Wet kinderopvang door een toezichthouder van de GGD.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar [rijksoverheid.nl](http://rijksoverheid.nl).

## **De locatie**

Buitenschoolse opvang (BSO) Willibrord is sinds 1 maart 2018 onderdeel van Blossse opvang.

Er worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen in twee basisgroepen.

De BSO is gevestigd in basisschool Sint Willibrord en maakt gebruik van een eigen groepsruimte.

Momenteel wordt geen VSO geboden, indien hier animo voor is wordt dit weer bekeken.

Tijdens studiedagen is de BSO de gehele dag geopend. In schoolvakanties worden de kinderen opgevangen bij een nabijgelegen BSO van Blossse opvang. Locatie Kindcentrum Radboud.

## **Inspectiegeschiedenis**

Tot april 2018 behoorde deze locatie bij kinderopvangorganisatie Forte en was de locatie geregistreerd onder de naam BSO Boekenstein dependance. Er werden bij eerdere onderzoeken geen tekortkomingen geconstateerd.

De inspectierapporten zijn in te zien op [landelijkregisterkinderopvang.nl](http://landelijkregisterkinderopvang.nl).

## **De inspectie**

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskracht en de directeur van het kindercentrum. Er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien. De bevindingen zijn besproken met de beroepskracht en directeur van het kindercentrum.

## **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan, de relatie van het beleidsplan met de praktijk en het bieden van verantwoorde opvang.

#### **Pedagogisch beleid**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### Constatering:

De houder beschikt over een algemeen pedagogisch beleidsplan voor de gehele organisatie. Daarnaast heeft zij voor elke locatie een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de directeur van het kindercentrum.

De directeur draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het pedagogisch beleidsplan is voldaan.

#### **Pedagogische praktijk**

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorgdraagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra en peuterspeelzalen' (december 2014) gebruikt.

Aan de hand van indicatoren uit dit veldinstrument heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk beoordeeld. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

#### Constatering:

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag bij de enige geopende groep, tijdens een vrij spel moment.

Indicator:

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.*

Praktijkvoorbeeld:

Vanwege een studiedag van school is de BSO de hele dag geopend. De kinderen zijn samen met de beroepskracht naar een bowlingcentrum geweest. Ze vertellen bij aankomst op de BSO hun verhalen en hoeveel punten ze gescoord hebben tijdens het bowlen en wie er gewonnen heeft. De kinderen zijn zichtbaar moe van de voorgaande activiteit en gaan nadat ze hun verhalen verteld hebben vrij spelen.

Indicator:

*Beroepskrachten dragen actief informatie over bij het ophalen. Ouders krijgen antwoord op hun vragen. Ouders worden zoveel mogelijk door een vaste beroepskracht/mentor aangesproken.*

Praktijkvoorbeeld:

Een kind is bezig met wennen en wordt door een familielid opgehaald. De beroepskracht zorgt voor een overdracht. Ze geeft aan dat het kind het voor de tweede dag goed gedaan heeft. Ook vertelt ze wat het kind die dag gedaan heeft. Ze legt uit dat het de week van het gezonde koken is en dat de kinderen gezonde hapjes hebben gemaakt. Omdat het kind wat eerder wordt gehaald mogen de gemaakte hapjes mee naar huis. Ook vergeet de beroepskracht de autostoel niet, die de ouders vanwege het uitstapje hadden meegegeven.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Gebleken is dat tijdens het inspectiebezoek aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur kindercentrum)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Website ([www.blosse.nl](http://www.blosse.nl))
- Pedagogisch werkplan (versie 4 december 2018)
- Notulen teamoverleg (29 november 2018 en 17 januari 2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen de Wet Kinderopvang gelden eisen voor de kwalificatie en inzet van beroepskrachten, stagiaires en beroepskrachten in opleiding. Tijdens het onderzoek is gekeken naar de koppelingen in het personenregister kinderopvang, de opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen, het aantal beroepskrachten (de beroepskracht-kindratio) en de stabiliteit van de opvang voor kinderen gekeken.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Personen, werkzaam in de kinderopvang, worden door de overheid continu gescreend op functieaspecten passende bij hun functie, de zogenaamde continue screening. Sinds 1 maart 2018 is hiertoe het Personenregister kinderopvang (PRK) in werking getreden. In dit PRK dient iedereen die werkzaam is in de kinderopvang, ook tijdelijke medewerkers, te worden ingeschreven en gekoppeld aan een houder.

De toezichthouder heeft de koppeling van personen, structureel werkzaam op de opvanglocatie, met de houder in het PRK bekeken.

#### Constatering:

De houder draagt zorg voor de koppeling van de personen met de houder.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende de verklaring omtrent het gedrag is voldaan.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Voor de kindercentra worden de beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst (cao) kinderopvang aangemerkt als passende beroepskwalificatie.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst. De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker is beoordeeld.

#### Constatering:

De beroepskracht heeft een passende beroepskwalificatie.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende opleidingseisen is voldaan.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

#### Constatering:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek was de feitelijke bezetting 3 kinderen onder begeleiding van 1 beroepskracht.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende het aantal beroepskrachten is voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal (kindercentra en) fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

### Constatering:

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende inzet pedagogisch beleidsmedewerkers is voldaan.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De BSO biedt opvang aan maximaal 20 kinderen, in 2 basisgroepen.

- Basisgroep 1 biedt opvang aan maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar
- Basisgroep 2 biedt opvang aan maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar

In de praktijk biedt basisgroep 1 voldoende m<sup>2</sup> voor de opvang van 16 kinderen. Zolang het kindaanantal van 16 niet wordt overschreden worden de kinderen in 1 basisgroep opgevangen.

Momenteel worden de kinderen op woensdagen op Blossse BSO Radboud opgevangen. Vanaf maart 2019, vanwege een toenemende vraag, weer op hun eigen locatie BSO Willibrord.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- Personen Register Kinderopvang
- Protocol(len) (diverse)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Website ([www.blosse.nl](http://www.blosse.nl))
- Overzicht structureel aanwezige personen
- Presentielijsten (periode januari 2019)
- Personeelsrooster (periode januari 2019)

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de veiligheid en gezondheid in een kindercentrum. De houder van een kindercentrum dient beleid te voeren dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen in en rond het kindercentrum zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Tijdens het onderzoek is beoordeeld hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid tot stand is gekomen, of de beroepskrachten erbij betrokken worden en of dit een continu proces is. Daarnaast is gekeken hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen en of dit in overeenstemming is met het beleid. Tevens is onderzocht of tenminste één volwassene op het kindercentrum aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, checklisten, huisregels, werken en gedragsafspraken en technische acties die een houder neemt of heeft genomen.

#### Constatering:

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid onder meer vastgelegd in de volgende documenten: een algemeen beleid veiligheid en gezondheid. Locatie specifieke risico's zijn vastgelegd in de werkinstructie veiligheid en gezondheid.

De beroepskrachten worden actief betrokken bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Dat is gebleken uit gesprekken met de beroepskracht en verslagen van de teamvergaderingen.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat er tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is. De toezichthouder heeft de kinder-EHBO diploma's gezien.

Aan de getoetste voorwaarden betreffende het veiligheids- en gezondheidsbeleid is voldaan.

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur kindercentrum)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (praktijk, binnen- en buitenruimte)
- EHBO certificaat
- Website ([www.blosse.nl](http://www.blosse.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 4 december 2018)
- Huisregels/groepsregels
- Notulen teamoverleg (29 november 2018 en 17 januari 2019)
- Informatie beschikbare buitenruimte (locatie specifieke werkplan)



## Ouderrecht

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen betreffende de wijze waarop de houder de ouders betrekt en informeert inzake het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te zijn over de gang van zaken in het kindercentrum.

### Informatie

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen.

Aan de getoetste voorwaarde betreffende informatie is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur kindercentrum)
- Interview (beroepskracht)
- Website ([www.blosse.nl](http://www.blosse.nl))
- Pedagogisch werkplan (versie 4 december 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<p>De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf. (art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers moeten worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kindcentrum Willibrord  
Website : <http://www.blosse.nl>  
Aantal kindplaatsen : 20

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Blosse opvang  
Adres houder : Postbus 271  
Postcode en plaats : 1700 AG Heerhugowaard  
Website : [www.kinderopvang-heerhugowaard.nl](http://www.kinderopvang-heerhugowaard.nl)  
KvK nummer : 41238064  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden  
Adres : Postbus 9276  
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar  
Telefoonnummer : 088-0100549  
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw P. Leter

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Heiloo  
Adres : Postbus 1  
Postcode en plaats : 1850 AA HEILOO

### Planning

Datum inspectie : 07-02-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 18-02-2019  
Hoor en wederhoor : 04-03-2019  
Zienswijze houder : 04-03-2019  
Vaststelling inspectierapport : 25-03-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-03-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-03-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 26-03-2019

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

**Kindcentrum Willibrord (BSO)**  
**Boekenstein 43**  
**1852 WS Heiloo**

Hartelijk dank voor het inspectierapport. Wij zijn verheugd te lezen dat de inspecteur positief is over de buitenschoolse opvang van Kindcentrum Willibrord.

Blosse biedt opvang en onderwijs van baby tot brugklasser. De voor- en naschoolse opvang van Kindcentrum Willibrord valt binnen de verantwoordelijkheid van Anita Kraakman, zij is hiermee directeur van het kindcentrum, onderwijs en opvang. Gezamenlijk wordt vormgegeven aan de doorgaande ontwikkeling van het kind!